

NATJEČAJ

za popunjavanje radnog mjesta Poslovni tajnik /-ica (na neodređeno– probni rad 3 mjeseca 1 izvršitelj/ica)

Opis poslova: dinamičan posao tijekom cijelog radnog vremena koji podrazumijeva administrativne poslove, uredsko poslovanje, organizacija poslovnih sastanaka, sjednica Uprave, Nadzornog odbora i Skupštine društva, pismena, usmena i osobna suradnja sa poslovnim suradnicima,

Vrsta zaposlenja: neodređeno – probni rad 3 mjeseca.

Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- Razina obrazovanja: SSS (ekonomija, uprava)
- Dinamičnost, odgovornost
- Vještine u vođenju uredske dokumentacije i arhiviranju
- Izvrsne komunikacijske vještine
- Fleksibilnost i prilagodljivost
- Organizacija i upravljanje vremenom
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije
- poželjno znanje engleskog jezika
- radno iskustvo nije važno

Uz prijavu za zapošljavanje kandidati su dužni priložiti:

1. vlastoručno potpisanu molbu
2. životopis
3. preslika svjedodžbe o završenom školovanju
4. preslika osobne iskaznice
5. preslika vozačke dozvole

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije zasnivanja radnog odnosa kandidati će predočiti izvornike.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju ima pravo prednosti pri zapošljavanju samo pod jednakom uvjetima i dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima:

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1%20javanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

3. Za ostvarivanje prava sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanj e%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Moslavina d.o.o. prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijesti o rezultatima natječaja svim kandidatima koja uključuje inicijale, godinu rođenja i struku odabranog kandidata.

Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Moslavina d.o.o. izdati potvrdu.

Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka, NN 42/18).

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se mrežnoj stranici Moslavine d.o.o. Kutina i na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U pisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je navesti: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od objave javnog natječaja na mrežnoj stranici Moslavine d.o.o. Kutina i na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave se podnose poštom ili neposredno na adresu: MOSLAVINA d.o.o., Školska ulica 4, Kutina, s naznakom: »Natječaj za radno mjesto „Poslovni tajnik /-ica“ «

Za prijavu koja je na natječaj upućena kao preporučena pošiljka, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je dostavljena na propisani način neposredno ili poštom s naznakom: »Natječaj za radno mjesto „Poslovni tajnik /-ica «.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten te se više ne smatra kandidatom.

S kandidatima će se provesti razgovor.

Kandidati će o mjestu, vremenu i sadržaju provedbe razgovora s kandidatima biti obaviješteni putem telefona ili putem e-maila tri dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Svi kandidati na natječaju bit će na isti način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.