

PREDMET NABAVE:

**STRUČNI NADZOR NAD PRESPAJANJEM VODOVODNIH PRIKLJUČAKA
NA PODRUČJU AGLOMERACIJE KUTINA**

UPUTE ZA IZRADU PONUDE
JEDNOSTAVNA NABAVA

Sadržaj:

- Upute za izradu ponude
- Ponudbeni list
- Ponudbeni list - Troškovnik

**Evidencijski broj
nabave:**

8/25-JN

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište Naručiitelja

MOSLAVINA d.o.o.
Školska ulica 4, 44 320 KUTINA
OIB: 98526328089
Telefon: 044/691-411
Telefaks 044/691-421
Web: www.moslavina-kutina.hr
E-mail: moslavina@sk.htnet.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s Gospodarskim subjektima

Nikolina Horvat, dipl.pol.
Viši stručni suradnik za EU fondove i javnu nabavu
Telefon: 044/691-418
E-mail: nikolina.horvat@moslavina-kutina.hr

Lovorko Labaš, struč.spec.ing.aedif.
Rukovoditelj tehničkog sektora
Telefon: 044/691-432
E-mail: lovorko.labas@moslavina-kutina.hr

Gospodarski subjekti za vrijeme roka za dostavu ponuda mogu zahtijevati objašnjenja vezana za ove Upute.

Komunikacija Gospodarskog subjekta i Naručiitelja isključivo je pismenim putem te ju je potrebno uputiti na gore navedene kontakt podatke elektroničkim putem, faxom, poštom ili osobno.

3. Evidencijski broj nabave: 8/25-JN

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa:

U smislu članka 75. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) gospodarski subjekti s kojima Moslavina d.o.o., Kutina ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranog ponuditelja) su:

- PAVLOVIĆ PROMET d.o.o., Obrtnička 50, 44316 Velika Ludina; OIB: 09144975366
- GET-MEJ, obrt, Sisačka 13, 44317 Popovača; MB 90072146
- STIL POPOVAČA d.o.o., Sisačka 9, 44317 Popovača; OIB: 120004033
- GRGIĆ-PROM d.o.o., Sisačka 1, 44317 Popovača; OIB: 92932645654

5. **Vrsta postupka nabave:** Jednostavna nabava sukladno *Uputama o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Moslavine d.o.o., Kutina.*
6. **Procijenjena vrijednost nabave:** 20.000,00 EUR (bez PDV-a)
7. **Navod sklapa li se ugovor sa odabranim gospodarskim subjektom:**
Sklapa se Ugovor o nabavi predmeta ovog nadmetanja

H. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Predmeta nabave:

Predmet nabave je pružanje usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova prespoja postojećih vodovodnih priključaka na novoizgrađenim vodomjernim oknima. Usluga stručnog nadzora pokriva dva ugovora o građenju:

- Ugovor o građenju – prespoj na vodovodne priključke – grupa 1: prespoj na vodovodne priključke A.2-II
- Ugovor o građenju – prespoj na vodovodne priključke – grupa 2: prespoj na vodovodne priključke A.3-II

Radovi koji u predmet ovog stručnog nadzora se izvode u sklopu EU projekta "Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Kutina"

9. Količina predmeta nabave:

Količina je definirana u Ponudbenom obrascu - Troškovniku prema svakoj pojedinoj stavci istoga.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog obrasca-troškovnika. Prilikom ispunjavanja Ponudbenog obrasca-troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke (bez PDV-a). Količine pojedinih narudžbi određuje Naručitelj ovisno o potrebama.

10. Mjesto isporuke robe:

Mjesto pružanja usluge područje aglomeracije Kutina.

11. Rok isporuke robe ili trajanje ugovora:

Rok ukupnog trajanja ugovora, odnosno pružanja usluge je **13 mjeseci** od dana obostranog potpisa Ugovora:

- trajanje ugovora na cjelini A.2-II je 13 mjeseci
- trajanje ugovora na cjelini A.3-II je 11 mjeseci.

III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12. Ponuditelj u svojoj ponudi, kao dokaze sposobnosti, mora priložiti sljedeće dokumente:

- a) Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
 - Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
 - Izvod ili izjava iz ovog stavka ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude.
- b) Ponuditelj mora u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva, Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U tom slučaju, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika. Za potrebe dostavljanja dokumenata Naručitelj će dati rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva.

13. PONUDA PONUDITELJA ĆE BITI ODBIJENA AKO:

- a) Ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost;
- b) Ponuditelj nije dostavio tražene Izjave (iz točke III. 12. ovih Uputa; ako je primjenjivo)
- c) Ponuditelj ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude ili ne dostavi valjano jamstvo (točka 19. ovih Uputa; ako je primjenjivo)
- d) Ako je Ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

14. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor kao i sljedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa/IBAN).

Navedeni podaci o podizvoditelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o predmetnoj nabavi.

U ponudi, Ponuditelj dokazuje sposobnost podizvoditelja sa:

- Dokazom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o predmetnoj nabavi.

Ponuditelj dostavlja putem propisanog tabelarnog prikaza (Prilog 1.a.), podatke o dijelu Ugovorenih poslova koja ustupa Podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o predmetu nabave daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora uz račun odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, uz prethodni pristanak Naručitelja:

- mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor.
- preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

IV. PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način izrade:

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- PONUDBENI LIST (*Prilog br.1.*);
- Tražene dokaze sposobnosti;
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja (*Prilog br.2.*);
- original PONUDBENI OBRAZAC-TROŠKOVNIK mora biti popunjen u cijelosti sa jediničnim i ukupnim cijenama, datumom te ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Ponuditelja.

- **Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.**
- Ponuda u papirnatom obliku se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova odnosno mora biti uvezana u cjelinu i zapečaćena jamstvenikom.
- Ponude se pišu **neizbrisivom tintom.**
- **Jezik i pismo:** Hrvatski jezik i latinično pismo
- **Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u EUR-ima. Cijena ponude piše se brojkama. **Cijena ponude** je cijena bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražava se za cjelokupan predmet nabave u koju moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. **Cijena ponude je nepromjenjiva.** **Valuta ponude:** ponuda mora biti izražena u EUR-ima.

16. **Način dostave ponude:**

- ❖ **ELEKTONIČKI OBLIK PONUDE:** Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na adresu nikolina.horvat@moslavina-kutina.hr.

Ponuditelj može do roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, i to na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

17. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena uz zadovoljenje uvjeta sposobnosti odnosno zadovoljenje uvjeta nabave (tehničke, ekonomske i sl.)

18. **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

V. **OSTALE ODREDBE**

19. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

➤ **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

- Ponuditelj je obavezan kod potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku **Bjanko zadužnice na iznos 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)**, solemnizirane kod Javnog bilježnika.
- Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 60 dana dulji od ugovorenog roka.
- Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom Ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se može naplatiti u slučajevima povrede ugovornih obveza.

20. **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranje ponuda:**

Ponuditelj dostavlja ponudu u skladu sa točkom 15. i 16. ovih Uputa.

- ❖ **Rok za dostavu ponuda:** **10. rujna 2025. god. do 10:00 sati** bez obzira na način dostave. Svaka pravodobno dostavljena ponuda dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude se otvaraju prema rednom broju zaprimanja. Otvaranje ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici Naručitelja.

21. **Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili Odluke o poništenju:**

Odluka o odabiru

Na osnovi rezultata pregleda i ocijene ponuda, Naručitelj donosi Odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda Ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponuda.

Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokazivi način.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o poništenju

U slučaju poništenja postupka, Naručitelj će donijeti Odluku o poništenju te istu dostaviti svakom Ponuditelju.

22. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je **60 dana**, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

23. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vršiti beskamatno u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-Računa.

Obračun se vrši prema postotku izvršenih radova gradnje.

Račun i popratna dokumentacija moraju biti dostavljeni sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18).

24. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim:

- Po preuzetoj Odluci o odabiru od strane Ponuditelja, odabrani Ponuditelj i Naručitelj mogu bez odgode krenuti u postupak sklapanja Ugovora.

- Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim Ponuditelje na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

MOSLAVINA d.o.o. KUTINA

Prilog br.1

PONUDBENI LIST
**„STRUČNI NADZOR NAD PRESPAJANJEM VODOVODNIH PRIKLJUČAKA
NA PODRUČJU AGLOMERACIJE KUTINA“**

I. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: MOSLAVINA d.o.o.
Sjedište: Školska ulica 4, 44 320 Kutina
OIB: 98526328089

II. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji
sjedišta gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo): _____

Broj žiro računa-IBAN / Banka: _____

Navod dali je Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba Ponuditelja: _____

Broj telefona/fax: _____

CIJENA PONUDE (bez PDV-a, u EUR)	
PDV _____%	
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om u EUR)*	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda

U _____, dana _____

M.P.

Žig i Potpis Ponuditelja

Prilog br.1.a. - podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora

(priložiti samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

1. PODIZVODITELJ	
Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)	
IBAN:	
Je li podizvoditelj Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)?	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

REKAPITULACIJA	
Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja (bez PDV-a)	EUR
Postotni dio ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima	

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe podizvoditelja)

* Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

Prilog br.2

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVU

o prihvaćanju općih, tehničkih i posebnih uvjeta nadmetanja

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje "**STRUČNI NADZOR NAD PRESPAJANJEM VODOVODNIH PRIKLJUČAKA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE KUTINA**", odgovorno izjavljujemo da smo, kao ponuditelji na ovom nadmetanju, upoznati sa svim odredbama iz ovih Uputa te da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete. Obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovih Uputa te da ćemo prilikom potpisa Ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovornih obveza.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

Mjesto i datum: _____

Prilog br. 3

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

PONUDBENI LIST – TROŠKOVNIK

R.br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena (EUR bez PDV-a)
1.	Usluga stručnog nadzora nad prespojem na vodovodne priključke A.2-II	komplet	1		
2.	Usluga stručnog nadzora nad prespojem na vodovodne priključke A.3-II	komplet	1		

UKUPNA CIJENA USLUGE NADZORA (bez PDV-a)	
IZNOS PDV-a:	
UKUPNA CIJENA USLUGE NADZORA (s PDV-om):	

NAPOMENA:

Cijena usluge nadzora je fiksna i nepromjenjiva.

U ponudenu cijenu moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Izvršitelja koji su potrebni za izvršavanje ugovornih obveza (npr. najam ureda, računalna oprema, režijski troškovi, putni troškovi i sl.).

U _____, dana _____

M.P.

Žig i Potpis Ponuditelja