

ZAHTEJEV ZA PONOVNOM USPOSTAVOM ISPORUKE VODNIH USLUGA

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA-KORISNIKU	
Ime i prezime/naziv	OIB:
	Šifra kupca:
Adresa prebivališta/sjedišta	Telefon:
	Adresa e-pošte:
Adresa za dostavu računa	
Ime i prezime/naziv	
Adresa dostave računa:	

PODACI O MJESTU POTROŠNJE		
Adresa mjesta potrošnje:	Šifra mjesta potrošnje:	
	Stanje vodomjera:	
Zemljišnoknjižni podaci		
Kč.br.	Zk.ul.	k.o.

Napomena:

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva:

Potpis podnositelja zahtjeva i pečat
ukoliko je podnositelj pravna osoba

Napomena djelatnika Isporučitelja	Potpis djelatnika:
-----------------------------------	--------------------

Datum izvršenja zahtjeva:	Potpis djelatnika:
---------------------------	--------------------

Popunjen obrazac Zahtjeva korisnik može predati osobno u prostorijama Moslavine d.o.o., poslati putem pošte na adresu Moslavine d.o.o. ili poslati putem maila korisnici@moslavina-kutina.hr.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, javni isporučitelj vodnih usluga zadržava pravo odbacivanja istog.