



Moslavina d.o.o.

za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju

Zagrebačka 1, 44320 Kutina

ETIČKI KODEKS

Kutina, prosinac 2015. godine

Na temelju članka 12. Društvenog ugovora Moslavine d.o.o., Kutina direktor Društva donosi

ETIČKI KODEKS

UVOD

Svrha

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila svih zaposlenika u Moslavini d.o.o. radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima, te postupanja u slučaju njihovih povreda.

Moslavina d.o.o. posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Temeljna načela

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- uvažavanje opravdanih potreba korisnika usluga,
- zakonitost i stručnost u radu,
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- povjerenje i kolegijalnost,
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju,
- izbjegavanje primanja i davanja darova.

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Uprava ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Moslavine d.o.o., te načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Moslavine d.o.o..

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikriivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Moslavine d.o.o. strogo je zabranjeno.

Međusobna komunikacija

Članak 5.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te kontinuirano međusobno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje, te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 6.

Zaposlenici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici su dužni biti lojalni Moslavini d.o.o. i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti direktora Društva i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa zaposlenik, odnosno direktor Društva, dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz članka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje rukovodstvo, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke direktora Društva.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan direktoru Društva prijaviti činjenicu da on i /ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s Moslavinom d.o.o..

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u ravnoj lozi i pobočnoj lozi do četvrtog koljena i njihovi bračni drugovi ili izvanbračni drugovi te s njima izjednačene osobe.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 8.

Zaposlenici su dužni štititi cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Moslavine d.o.o..

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac, temeljem Zakona o javnoj nabavi i pozitivnih zakona Republike Hrvatske.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Moslavini d.o.o., kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Primanje i davanje darova i novca

Članak 10.

Zaposlenici ne smiju primiti darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašten položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR

Članak 11.

Način provedbe Kodeksa u Društvu

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja direktor Društva je će osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici Moslavine d.o.o. bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje direktor Društva, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Zakona o radu.

Podnošenje prijave

Članak 12.

Zaposlenici Moslavine d.o.o. imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članka podnose se Etičkom povjerenstvu pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu protokol@moslavina-kutina.hr objavljenu na web stranici Moslavine d.o.o..

Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava

Članak 13.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih prijava provodi Uprava, a o uočenim povredama obavještava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 11. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Etičko povjerenstvo imenuje Direktor Društva odlukom, a mandat mu traje do opoziva ili suprotne odluke Direktora.

Stupanje na snagu

Članak 14.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu 01.01.2016 godine, a bit će objavljen na web stranici www.moslavina-kutina.hr i oglasnoj ploči Moslavine d.o.o., Zagrebačka 1, Kutina.

Kutina, 01.02.2016.

Broj: 233/16

DIREKTOR

mr. Mijo Šepak



Ur.broj: 232/16
Kutina, 01.02.2016.

Na temelju članka 12. Društvenog ugovora i članka 13. Etičkog kodeksa Trgovačkog društva Moslavina d.o.o. Kutina Direktor društva na osnovu svojih ovlaštenja 22.12.2015. godine donosi:

ODLUKU
o imenovanju etičkog povjerenstva

I

Ovom Odlukom članova etičkog povjerenstva za provedbu i primjenu Etičkog kodeksa Moslavine d.o.o. imenujem Hrvoja Lončarevića mag.iur, Sanju Markus i Hrvoja Juraka.

II

Predsjednikom etičkog povjerenstva Moslavine d.o.o. imenujem Hrvoja Lončarevića mag.iur

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Radnik Hrvoje Lončarević mag.iur. zaposlen kod poslodavca na radnom mjestu Voditelja pravnih i općih poslova, Sanja Markus zaposlena kod poslodavca kao Poslovna tajnica direktora, i Hrvoje Jurak zaposlen kod poslodavca na mjestu Montera za detekciju propuštanja posjeduju znanja i sposobnosti na radnom mjestu u povjerenstvu iz točke I. ove Odluke.

Direktor Moslavine d.o.o
mr.Mijo Šepak

DOSTAVITI:

- 1.Hrvoje Lončarević,mag.iur
- 2.Sanja Markus
- 3.Hrvoje Jurak
- 4.mr.sc.Josipa Lisak Klepica,dipl.oec
- 5.Pismohrana

