

Temeljem čl. 6. i čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13,85/15) i članka 12. Društvenog ugovora trgovačkog društva Moslavina d.o.o., i direktor društva donosi:

## UPUTU O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovom uputom određuju se uvjeti pod kojima se omogućava pravo na pristup informacijama te pravo na ponovnu upotrebu informacija kao i načini ostvarivanja i ograničenja tih prava.

### Katalog informacija

#### Članak 2.

Moslavina d.o.o. ustrojila je katalog informacija koje trgovačko društvo posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire.

### Podnošenje Zahtjeva za pristup informacija

#### Članak 3.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji :

- pisanim putem na adresu : Zagrebačka 1, 44320 Kutina
- elektroničkom poštom na adresu : ksenija.sedlacek\_gluscic@moslavina-kutina.hr
- telefonom na broj : 044/691-430
- faksom na broj : 044/691-425
- osobnim dolaskom u prostorije Moslavine d.o.o. radnim danom od 07 do 15 sati

Pisani zahtjev mora sadržavati :

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije
- ime i prezime i adresu fizičke osobe- podnositelja zahtjeva
- tvrtka , naziv i sjedište pravne osobe- podnositelja zahtjeva

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršenje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.



# Moslavina d.o.o.

za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju

Zagrebačka 1, 44320 Kutina

## Članak 4.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informacijama navesti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Obrazac Zahtjeva za pristup informacijama dostupan je ispod ove Upute.

## Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija

### Članak 5.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu upotrebu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, a u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacija (NN 25/13,85/15), u daljnjem tekstu Zakon.

U svrhu ponovne upotrebe Moslavina d.o.o. nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtjeva nerazmjern utrošak vremena ili sredstava, niti se od Vodovoda d.o.o. može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

### Članak 6.

U Zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija podnositelj zahtjeva mora osim podataka iz članka 3. ove Upute navesti i:

- informacije koje želi ponovno upotrijebiti
- oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija
- svrhu korištenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna)

Moslavina d.o.o. odlučit će o zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Moslavina d.o.o. postupat će po zahtjevu za ponovnu uporabu informacija putem sredstava elektroničke komunikacije, kad god je to moguće i prikladno.

Obrazac Zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija dostupan je ispod ove Upute.

## Zahtjev za dopunu/ispravak informacije

### Članak 7.

Ukoliko korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna može zatražiti njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacija.

Obrazac Zahtjeva za ispravak ili dopunu informacija dostupan je na kraju ove Upute.

## Ograničenje prava na pristup informacija

### Članak 8.

Pristup određenim informacijama ograničen je člankom 15. Zakona. Vodovod d.o.o. Blato odobrit će pristup onim informacijama koje obzirom na prirodu svog sadržaja može objaviti.

**Visina naknade stvarnih materijalnih troškova za ostvarivanje prava na informaciju**

**Članak 9.**

Temeljem članka 19. Zakona, Moslavina d.o.o. ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije .

Nastali troškovi obračunavaju se temeljem donesenih "Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija"(NN 12/14,15/14)

Korisnik prava na informaciju propisanu naknadu uplatit će na blagajni Moslavine d.o.o. ili na IBAN žiro računa HR2624070001100077458 kod OTP banke d.d., poziv na broj odobrenja - 769011 - OIB uplatitelja, svrha doznake: trošak izdavanja dokumenata.

**Članak 10.**

Ova Uputa stupa na snagu 31. prosinca 2015. godine.

Ur.broj : 3711 /2015

U Kutini, 31. prosinca 2015.

Direktor:  
mr. Mijo Šepak

