

## ZAHTJEV ISPITANIKA

### PODACI O ISPITANIKU:

1. IME I PREZIME \_\_\_\_\_
2. ŠIFRA \_\_\_\_\_
3. OIB \_\_\_\_\_

U skladu sa ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka podnosim MOSLAVINI d.o.o. kao voditelju obrade zahtjev:

[ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA](#)

- Obrađuju li se moji osobni podaci
- Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vode
- Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka
- Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima
- Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispise podataka koji se na mene odnose sa naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja
- Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnose

[ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU I DOPUNU NETOČNIH PODATAKA](#)

\*Osobni podatak \_\_\_\_\_  
molim da mi se ispravi / promijeni / dopuni (zaokruži radnju) u / sa

\_\_\_\_\_

\*Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost i istinitost novog podatka je

\_\_\_\_\_

\*Napomena

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[ZAHTJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA](#)

Želim da ograničite prikupljanje mojih osobnih podataka koji se odnose na

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA

Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

primatelju \_\_\_\_\_  
adresu elektroničke pošte \_\_\_\_\_

PRAVO NA PRIGOVOR

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

---

---

---

---

---

DOSTAVA INFORMACIJE:

- na kućnu adresu \_\_\_\_\_
- na adresu e-pošte \_\_\_\_\_

Kutina, \_\_\_\_\_

**ISPITANIK:**

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.