

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

PREDMET NABAVE:

USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE NA ODLAGALIŠTU KOMUNALNOG
OTPADA KUTINA

**Evidencijski broj
nabave:**

12/12

Kutina, kolovoz 2012.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište Naručitelja

MOSLAVINA d.o.o.
Zagrebačka 1, 44 320 KUTINA
OIB: 98526328089
Telefon: 044/691-411
Telefaks 044/691-421
Web: www.moslavina-kutina.hr
E-mail: moslavina@sk.htnet.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s Gospodarskim subjektima

Helena Haić, bacc.oec.
Voditelj odjela prodaje i nabave
Telefon: 044/691-418
Telefaks: 044/691-425
E-mail: nabava@moslavina-kutina.hr

Adrijana Cvrtila, spec.sanit.ing.
Rukovoditelj PC OZKO
Mobitel: 099/247-1507

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz *Zahtjev za dostavu ponuda* isključivo pismenim putem te uputiti isti na gore navedene kontakt podatke elektroničkim putem, faxom, poštom ili osobno.

3. Evidencijski broj nabave: 12/12

4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak nabave Usluga iz Dodatka II.B.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 175.000,00 kn (bez PDV-a)

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija:

Predmet nabave su usluge tjelesne zaštite osoba i imovine Odlagališta komunalnog otpada Kutina, putem zaštitara i zaštitarskog psa, sukladno mjerama zaštite određene Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03; NN 31/10; i NN 139/10) i Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (NN 45/05; NN 21/07; NN 32/09; NN 68/09). Usluga obuhvaća:

- čuvanje osoba i imovine od strane licenciranih zaštitara sa zaštitarskim psom sa iskustvom rada na čuvanju osoba i imovine na Odlagalištu komunalnog otpada radi sprječavanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugroziti osobe i imovinu;
- druge poslove sukladno Radnim uputama naručitelja prema specifičnostima objekta;

- vrijeme čuvanja Odlagališta komunalnog otpada Kutina: 08h-20h svaki dan od ponedjeljka do nedjelje uključujući sve blagdane što čini ukupno 4380 sati rada zaštitara sa zaštitarskim psom u periodu godine dana od dana potpisivanja ugovora;
- u slučaju štetnih pojava i protupravnih radnji svaki dan od 00h-24h, izlaska psa iz boksa u periodu od 20h-08h imati interventni tim u sklopu poslovnice koja smije biti udaljena max.60 km od šticeenog objekta;
- svu odgovornost za zaštitarskog psa 24 sata tijekom ugovornog perioda od godine dana preuzima zaštitarska tvrtka;
- svi troškovi vezani za organizaciju zaštitarske službe, nadzora, zaštitarskog psa te hrane, opreme za njega, smrti psa, intervencije dežurnih službi koje djeluju prigodom štetnih i protupravnih događaja, poziva i suradnje s policijom i vatrogascima, sastavljanja izvješća, troškova prijevoza i drugih troškova u funkciji kvalitetnog, učinkovitog i zakonitog rada zaštitara i pružanja usluge zaštite imovine, trebaju biti uračunati u cijenu ponude.

Količine predmeta nabave poblize su određeni u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije:

MJESEC	BROJ DANA	BROJ ZAŠTITARA	BROJ SATI RADA ZAŠTITARA SA PSOM	UKUPNO SATI
ruj.12	30	1	12	360
lis.12	31	1	12	372
stu.12	30	1	12	360
pro.12	31	1	12	372
sij.13	31	1	12	372
vlj.13	28	1	12	336
ožu.13	31	1	12	372
tra.13	30	1	12	360
svi.13	31	1	12	372
lip.13	30	1	12	360
srp.13	31	1	12	372
kol.13	31	1	12	372
			ukupno sati	4380

CPV: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti

7. Mjesto pružanja usluga:

Odlagalište komunalnog otpada Kutina.

8. Rok pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka pružanja usluga:

Početak pružanja usluga započinje danom potpisa Ugovora, a završava godinu dana od dana potpisa istog.

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena (uz zadovoljenje uvjeta sposobnosti).

III. RAZLOG ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

10. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

- a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJI RAZLOG ZA ISKLJUČENJA PO NAVEDENOJ TOČKI:

- **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvod mora dokazati da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.
- U slučaju da navedeni izvod ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, Ponuditelj mora priložiti jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.
 - Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni Izjavom (*u prilogu br.2*) pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.
 - * Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.
 - * *u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, sposobnost moraju dokazati svi članovi zajednice pojedinačno.*

- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJI RAZLOG ZA ISKLJUČENJA PO NAVEDENOJ TOČKI:

- **potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Navedenim dokazom Ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
 - Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, dokaz može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
 - * Dokaz ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
 - * *u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, sposobnost moraju dokazati svi članovi zajednice pojedinačno.*
- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku.
- * **U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.**
 - * *u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.*

11. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

- d) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJI RAZLOG ZA ISKLJUČENJA PO NAVEDENOJ TOČKI:

- **Izvod o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.
- U slučaju da izvod ne postoji, potrebno je priložiti jednakovrijedan dokumenta koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
- Ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- * *u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, sposobnost moraju dokazati svi članovi zajednice pojedinačno.*
- e) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJI RAZLOG ZA ISKLJUČENJA PO NAVEDENOJ TOČKI:

- **Izvod o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**
 - U slučaju da izvod ne postoji, potrebno je priložiti jednakovrijedan dokumenta koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
 - Ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
 - Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- * *u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, sposobnost moraju dokazati svi članovi zajednice pojedinačno.*

IV. OSTALE ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12. Uvjeti sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST:

- a) **Izvod o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**
 - U slučaju da izvod ne postoji, potrebno je priložiti jednakovrijedan dokumenta koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
 - Ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
 - Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- * *u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, sposobnost moraju dokazati svi članovi zajednice pojedinačno.*
- b) **Odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite-tjelesne i tehničke zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10)**
- c) **Uvjerenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske da ponuditelju od dana izdavanja *Odobrenja za obavljanje djelatnosti privatne zaštite-tjelesne i tehničke zaštite* nije zabranjeno obavljanje predmetne zaštite**
 - * *u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja bilo koji član zajednice ponuditelja može dokazati ovu sposobnost.*

DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI:

- d) **popis značajnih ugovora o uslugama** izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružanja usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže **potvrda** izdana ili potpisana od naručitelja - **minimalno 1 potvrda** druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju usluge na istim poslovima (iz prethodnog *popisa Ugovora*) čiji je ugovoreni iznos najmanje u visini iznosa ponude.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

- Potvrda mora sadržavati Naziv i sjedište druge ugovorne strane; Predmet Ugovora; Vrijednost ugovora; Datum i mjesto izvršenja ugovora te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. U nedostatku iste, vrijedi izjava Ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (*Prilog br.4*).
 - Pozitivno ocijenjen Potvrda o zadovoljavajućem izvršenju Ugovornih obveza je ona koju je druga Ugovorna strana ocijenila da je izvedena u skladu s pravilima struke i da je uredno izvršena.
 - * *u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, bilo koji član zajednice ponuditelja može dokazati ovu sposobnost.*
- e) Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008 izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje Certifikata. Certifikat mora biti važeći.

Dokazi sposobnosti iz točke III.10., 11. i IV.12. a) i b). ovih Uputa se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U tom slučaju Naručitelj mora sukladno čl.95. st.1. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

V. PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način izrade:

Ponuda **mora** sadržavati sljedeće:

- Popunjeni Ponudbeni list (*Prilog br.1*);
- sadržaj; popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (*točka 23.ovih Uputa*);
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (*III.točka ovih uputa*);
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (*IV.točka ovih uputa*);
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja (*Prilog br.3*);
- u slučaju nuđenja zajedničke ponude, potrebno je dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja

- original TROŠKOVNIK mora biti popunjen u cijelosti sa jediničnim i ukupnim cijenama, datumom te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja;
 - potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora.
- **Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.** Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
 - **Stranice ponude** se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
 - Ponuda u papirnatom obliku se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova odnosno mora biti uvezana u cjelinu i zapečaćena jamstvenikom.
 - **Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova**, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuditelj mora u sadržaj ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
 - Ponuditelj mora dijelove ponude kao što su **uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i ostale sastavne dijelove ponude** koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom i navodi ih u sadržaj ponude kao sastavni dio ponude.
 - Ako Naručitelj od Ponuditelja zahtjeva i **presliku ponude**, ona se dostavlja zajedno s **izvornikom ponude**. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.
 - Ako Naručitelj od Ponuditelja zahtjeva i dostavu **ponude na mediju za pohranjivanje podataka**, on se dostavlja zajedno sa izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.
 - Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.
 - **Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
 - **Izmjena i/ili dopuna te odustajanje od ponude** mora biti sukladno čl. 14. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i Ponudama (NN 10/12).

14. Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: Naziv i adresa Naručitelja; Naziv i adresa Ponuditelja; Evidencijski broj nabave; Naziv predmeta nabave (tj. u slučaju nabave po grupama- grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi); Naznaka » **NE OTVARAJ**«.

15. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je cijena bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražava se za cjelokupan predmet nabave u koju moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Iznos PDV-a mora biti posebno izražen nakon *Cijene ponude*.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Cijena ponude je **nepromjenjiva**.

16. Valuta ponude: ponuda mora biti izražena u hrvatskim kunama.

17. Jezik i pismo: Hrvatski jezik i latinično pismo

18. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

19. Način dostave uzoraka: Ako ponuda sadrži uzorke, oni se dostavljaju uz ponudu.

20. Internetska adresa ili adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija:

- *Zahtjev za dostavu ponuda* predmetnog nadmetanja se može preuzeti na web adresi www.moslavina-kutina.hr.
- *Radne upute* za predmetno nadmetanje se mogu dati na uvid na adresi Naručitelja: Zagrebačka 1, Kutina. Iste se ne daju u javnost zbog zaštite autorskih prava.

VI. OSTALE ODREDBE

21. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:

- Ponuditelji iz zajednice Ponuditelja dužni su u ponudi dokazati pojedinačnu sposobnost i zajedničku sposobnost, sve u skladu s navedenim u točki IV. Ovih Uputa za izradu ponude.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Naručitelj će, poslije odabira zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

22. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

- Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima.

Podaci o podizvoditeljima su:

- *Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;*
- *Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga;*
- *Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).*

Ovi podaci, sukladno čl.86. ZJN su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te su neposredna plaćanja podizvoditelja **obvezna**.

- Ponuditelj mora svom računu tj. situaciji obvezno priložiti račune tj. situacije podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani Ponuditelj mora Naručitelju **u roku 5 dana od dana pristanka**, dostaviti prethodno navedene podatke o novom podizvoditelju.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

23. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude:** Bjanko zadužnica na iznos **8.000,00 kn**, ovjerena od strane Javnog bilježnika.
 - Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude treba biti sukladan roku valjanosti ponude.
 - Jamstvo se prilaže u Ponudu na način da se umetne u plastičnu košuljicu (koja se uvezuje u ponudu), koja se zatvori sa naljepnicom na koju se stavlja žig Ponuditelja te na koju se navodi broj stranice/ukupan broj stranice.
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude se može naplatiti u sljedećim uvjetima: *Ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku valjanosti ponude; u slučaju dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl.67.st.1. toč.3. ZJN; Nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95 st.4 ZJN; Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma; Nedostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje ugovora u definiranom roku.*
- **Jamstvo o osiguranju za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti** za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
 - Izvršitelj usluge je dužan za čitavo vrijeme trajanja ovog Ugovora imati valjanu policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti sa limitom isplate po štetnom događaju od minimalno 500.000,00 kn, a istu je dužan dostaviti Naručitelju prilikom potpisa Ugovora. Navedena policica ostaje u posjedu Naručitelja sve do izvršenja ugovornih obveza iz ovog Ugovora.
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:** Garancija banke na iznos 10% sveukupnog iznosa Ugovora.
 - Navedenim jamstvom poslovne banke **neopozivo** se obvezuje Izdavatelj jamstva da će **na prvi pisani poziv** Naručitelja **bez prava prigovora** platiti cjelokupan iznos, a što je potrebno navesti na garanciji banke.
 - Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se može naplatiti u slučajevima povrede ugovornih obveza.
 - Jamstvo se dostavlja u roku 15 dana po potpisu Ugovora. Rok važenja jamstva je do 30.10.2013.godine.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranje ponuda:

Ponuditelj dostavlja ponudu u skladu sa točkom 13. i 14. ovih Uputa u zatvorenoj omotnici.

Ponude se dostavljaju putem pošte ili osobno predaju na urudžbeni zapisnik Moslavina d.o.o., Zagrebačka 1, 44320 KUTINA.

- **Rok za dostavu ponuda:** **21.08.2012 god. do 10:00 sati** bez obzira na način dostave. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- **Otvaranje ponuda:** **21.08.2012.2012 god. u 10:00 sati** u prostorijama Moslavine d.o.o., Zagrebačka 1, Kutina.
Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Otvaranju ponuda nazočuju ovlašteni predstavnici Naručitelja.

25. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 23. ovih Uputa.

26. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili Odluke o poništenju:

Odluka o odabiru

Na osnovi rezultata pregleda i ocijene ponuda, Naručitelj donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda Ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponuda.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokazivi način.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o poništenju

Naručitelj sukladno ZJN čl.100 donosi Odluku o poništenju, a sukladno čl.101. istog Zakona.

27. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru je **30 dana**, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nespornih faktura će se izvršiti uz beskamatnu odgodu od **30 dana** po zaprimanju istih od strane Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvođač Naručitelj neposredno plaća podizvođaču.

Izvođač mora svojoj privremenoj ili okončanoj situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

29. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Obavljanje usluge tjelesne zaštite osoba i imovine mora biti u skladu sa svim važećim zakonima, pravilnicima, propisima i drugim aktima u RH koji reguliraju izvođenje radova koji su definirani u troškovniku - Zakon o privatnoj zaštiti i Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite.

30. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

Odredbe o pravnoj zaštiti uređene su Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11), 4. Dio. Sukladno spomenutim Zakonu, nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenima u 4.dijelu, Glava I., čl.149., izjaviti žalbu u roku **5 dana** od dana: - *objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ILI - primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.*

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a sukladno čl.145 ZJN. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju.

Adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb

31. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim:

Rok mirovanja: 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Protekom roka mirovanja, Odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Rok mirovanja ne primjenjuje se: *1. ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ZJN sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.*

32. Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- Upute ponuditeljima za izradu Ponude;
- Prijedlog ugovora;
- Original Ponudbeni obrazac (troškovnik).

Datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama: **03.kolovoza 2012.**

Ur.broj: 2807/12

MOSLAVINA d.o.o. KUTINA

Prilog br.1.

PONUDBENI LIST

USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE NA ODLAGALIŠTU KOMUNALNOG
OTPADA KUTINA

I. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: MOSLAVINA d.o.o.
Sjedište: Zagrebačka 1, 44 320 Kutina
OIB: 98526328089

II. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji
sjedišta gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Navod dali je Ponuditelj u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba Ponuditelja: _____

Broj telefona/fax: _____

* Ako se radi o zajednici ponuditelja, ovdje upisati podatke iz točke II. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
Ako se zajednica sastoji od više gospodarskih subjekata za koje nema dovoljno upisnog mjesta, kao prilog Ponudbenom listu može se priložiti ispis podataka o svim članova zajednice ponuditelja zajedno sa potrebnim podacima o svakome.

<u>I. ČLAN:</u>	
Naziv i sjedište:	
Adresa	
OIB:	
Broj računa:	
Navod dali je Ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba Ponuditelja:	
Broj telefona/fax:	

<u>II ČLAN:</u>	
Naziv i sjedište:	
Adresa	
OIB:	
Broj računa:	
Navod dali je Ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba Ponuditelja:	
Broj telefona/fax:	

III. PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ako ima više podizvoditelja za koje nema dovoljno upisnog mjesta, kao prilog Ponudbenom listu može se priložiti ispis podataka o svim podizvoditeljima zajedno sa potrebnim podacima o svakome.

Naziv i sjedište podizvoditelja:

Adresa:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekata, ako je primjenjivo:

Broj računa:

Navod dali je Podizvoditelj u sustavu PDV-a:

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Podizvoditelja:

Broj telefona/fax:

Podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi:

--

USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE NA ODLAGALIŠTU KOMUNALNOG
OTPADA KUTINA

CIJENA PONUDE (bez PDV-a, u kn)	brojkama	
PDV 25%	brojkama	
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om u kn)	brojkama	

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, dana _____

M.P.

Potpis Ponuditelja

Prilog br.2

Temeljem Zakona o javnoj nabavi NN 90/11 članak 67. stavak 3, a u svezi s člankom 67. stavak 1. točka 1., dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11 tj. da meni kao ovlaštenoj osobi po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta, sjedište, OIB)

te navedenoj pravnoj osobi NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela;
- primanje mita u gospodarskom poslovanju;
- davanje mita u gospodarskom poslovanju;
- zlouporaba položaja i ovlasti;
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti;
- protuzakonito posredovanje;
- primanje mita;
- davanje mita;
- prijevarena;
- računalna prijevarena;
- prijevarena u gospodarskom poslovanju;
- prikrivanje protuzakonito dobivenog novca;
- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____ i za navedenu pravnu osobu.

Ova izjava izdaje se u svrhu sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Datum: _____

MP

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Prilog br.3

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVU

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

Proučivši dokumentaciju za nadmetanja „*Usluga tjelesne zaštite osoba i imovine na odlagalištu komunalnog otpada Kutina*“, odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom.

Izjavljujem da prihvaćamo sve navedene uvjete i da ćemo sukladno tome izvršiti predmet nabave po cijenama koje smo naveli u ponudi.

Mjesto i datum: _____

MP

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Prilog br.4

**POTVRDA O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU
UGOVORNIH OBVEZA**

Naziv Ponuditelja: _____

Sjedište Ponuditelja: _____

OIB: _____

Naziv druge ugovorne strane: _____

Sjedište druge ugovorne strane: _____

OIB: _____

Predmet Ugovora: _____

Vrijednost Ugovora: _____

Datum i mjesto izvršenja Ugovora: _____

Navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni (zaokružiti):

DA

NE

Datum

MP

Potpis druge ugovorne strane